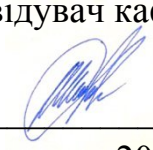
Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри

_____ Мар'яна СОКОЛ
26 серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИКУМ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (НІМЕЦЬКОЇ)

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

Галузь знань А Освіта
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність А 4 Середня освіта
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма Середня освіта (Географія)
(найменування освітньої програми)

Мова навчання Українська

2025 –2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька)» для студентів освітньої програми «Середня освіта (Географія)» спеціальності А4 Середня освіта (Географія) галузі знань А Освіта/Педагогіка.

Розробники:

А.І. Турчин – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

І.О. Цар – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол №1 від 26 серпня 2025 року

Завідувач кафедри іноземних мов _____ Мар’яна СОКОЛ

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	Середня освіта (Географія)
2	Спеціальність	А4 Середня освіта (Географія)
3	Галузь знань	А Освіта/Педагогіка
4	Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський)
5	Статус дисципліни	Обов'язкова
6	Мова навчання	Українська
7	Курс	1
8	Семестр	2
9	Кількість змістових модулів	4
10	Форма підсумкового контролю	залік
11	ІНДЗ	-
11	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	4 кредити
12	Загальна кількість годин	120
13	Аудиторні заняття (год.)	Денна форма – 60
14	Лекції (год.)	Денна форма – 0
15	Практичні заняття (год.)	Денна форма –60
16	Самостійна робота студента (год.)	Денна форма – 60

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50% до 50%

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» є формування у здобувачі вищої освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетентностей (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі на рівні «Незалежний користувач» (B2+). Визначена мета сприяє формуванню наступних компетентностей:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 8. Здатність до навчання впродовж життя;

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземними мовами;

ФК 1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності;

ФК 2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності;

ФК 13. Здатність орієнтуватися у світовому й національному географічному освітньо-науковому просторі з метою розширення й актуалізації географічних і психолого-педагогічних знань, пояснювати їх письмовими, усними та візуальними засобами на різних просторових рівнях (світовому,

регіональному, державному, локальному), працювати в глобальному, інформаційному середовищі за фахом;
ФК 16. Здатність володіти іноземною мовою на рівні, достатньому для роботи з навчально-методичною літературою зі спеціальності.

3. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» ЗВО повинні засвоїти знання, набути практичні вміння та навички, які необхідні для іншомовного спілкування та подальшого навчання, а саме:

ПРН 2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

ПРН 21. Здійснює відбір, аналіз, представлення і поширення географічної інформації, використовуючи різноманітні письмові, усні та візуальні засоби, картографічні методи, інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 22. Володіє основами іноземних мов на рівні, необхідному для роботи з навчально-методичною літературою зі спеціальності, здатний удосконалювати й підвищувати власний професійний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст навчальної дисципліни

Inhaltsmodul 1.
Kommunikation im beruflichen und akademischen Bereich

Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe

Moderne Informationsübertragungsmittel: Telefon. Aktuelle Telefondienste. Grundlegende Situationsmodelle der Kommunikation per Telefon. Redemittel zum Telefonieren. Nachrichten auf dem Anrufbeantworter.

Die Satzreihe. Beiordnende Konjunktionen.

Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge

Moderne Informationsübertragungsmittel. E-Mail-Dienste. Anforderungen an Emailnachrichten. Regeln für das Schreiben von E-Mails. E-Mails-Abkürzungen.

Das Satzgefüge. Die Reihenfolge in dem Haupt-und Nebensatz. Die Arten von Nebensätzen. Untergeordnete Konjunktionen.

Inhaltsmodul 2.
Deutschsprachiger Geschäfts- und wissenschaftlicher Diskurs

Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne *zu*

Bewerbung und Bewerbungsbrief. Arten des Bewerbungsschreibens. Checkliste für den Bewerbungsbrief. Zeugnisse. Referenzschreiben. Bewerbungsgespräch.

Der Infinitiv. Allgemeines. Gebrauch des Infinitivs mit *zu.* Gebrauch des Infinitivs ohne *zu.*

Thema 4. Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen

Der tabellarische Lebenslauf. Der berichtende Lebenslauf. Checkliste für den tabellarischen und den berichtenden Lebenslauf..

Die Infinitivgruppen mit *um…zu*, *statt…zu*, *ohne…zu*. Die Infinitivkonstruktion *haben/sein+zu+Infinitiv*.

Inhaltsmodul 3.
Geschäftskorrespondenz

Thema 5. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien

Geschäftsbrief. Allgemeines. Die Arten des Geschäftsbriefes. Die Gestaltung von Voranfrage, Anfrage, Angebot.

Das Partizip. Allgemeines. Das Partizip I mit der Partikel *zu.*

Thema 6. Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz

Checkliste für die Bestellung und Reklamation. Abkürzungen in den Geschäftsbriefen.

Die Partizipien als das erweiterte Attribut.

Inhaltsmodul 4.
Wissenschaftliche Forschung. Innovation im zukünftigen Fachgebiet

Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I

Richtlinien zur Vorbereitung von wissenschaftlichen Vorträgen. Die Aktualität des Themas, Ziel, Objekt, Gegenstand, methodische Grundlage der Forschungsarbeit. Praktische Bedeutung der erzielten Ergebnisse. Die Zusammenfassung der Erforschungsergebnisse.

Konjunktiv I. Bildung und Gebrauch des Konjunktivs I (Präsens, Perfekt, Futur I Konjunktiv). Der Konjunktiv in der indirekten Rede.

Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II

Selektives und vergleichendes Lesen des Fachtextes.

Konjunktiv II. Bildung und Gebrauch des Konjunktivs II (Präteritum, Plusquamperfekt Konjunktiv, Konditional I und II).

4.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	семінарські заняття	самостійна робота		лекції	семінарські заняття	самостійна робота
Inhaltsmodul 1. Kommunikation im beruflichen und akademischen Bereich								
Thema 1. Informationsübertragungs mittel: Telefon. Die Satzreihe	12	–	6	6				
Thema 2. Informationsübertragungs mittel: E-Mail. Das Satzgefüge	12	–	6	6				
Разом за змістовим модулем 1	*24*	–	*12*	*12*				
Inhaltsmodul 2. Deutschsprachiger Geschäfts- und wissenschaftlicher Diskurs								
Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne *zu*	16	–	8	8				
Thema 4. Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen	16	–	8	8				
Разом за змістовим модулем 2	32	–	16	16				
Inhaltsmodul 3. Geschäftskorrespondenz								
Thema 5. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien	16	–	8	8				
Thema 6. Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	16	–	8	8				
Разом за змістовим модулем 3	32	–	16	16				
Inhaltsmodul 4. Wissenschaftliche Forschung. Innovation im zukünftigen Fachgebiet								
Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	16	–	8	8				
Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	16	–	8	8				
Разом за змістовим модулем 4	32	–	16	16				
Усього годин	**120**	–	**60**	**60**				

4.3. Теми практичних занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	6	
2	2	Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge	6	
3	3	Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne *zu*	8	
4	4	Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen	8	
5	5	Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien	8	
6	6	Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	8	
7	7	Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	8	
8	8	Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	8	
		Всього годин	**60**	

4.4. Самостійна робота

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	6	
2	2	Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge	6	
3	3	Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne *zu*	8	
4	4	Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen	8	
5	5	Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien	8	
6	6	Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	8	
7	7	Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	8	
8	8	Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	8	
		Всього годин	**60**	

5. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

– стандартизовані тести;

– поточне опитування;

– презентації результатів виконаних самостійних завдань.

6. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» використовуються такі форми контролю:

– поточний контроль здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на практичних заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи. Поточний контроль здійснюється у формах усного та підсумкового опитування та комп'ютерного тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE;

– підсумковий контроль проводиться у формі заліку шляхом накопичення балів за усі теми та завдань самостійної роботи на останньому занятті.

7. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

7. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання проводиться у формі поточного та підсумкового контролю та здійснюється шляхом накопичення балів з окремих видів робіт з використанням відповідних критеріїв та бальної шкали відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.

Відвідування занять з іноземної мови (німецької) є обов'язковим. Практичні заняття відбуваються в навчальних аудиторіях згідно з розкладом. Відпрацювання пропущених занять здійснюється відповідно до графіку консультацій, затвердженого кафедрою іноземних мов.

Поточне оцінювання знань та вмінь на практичних заняттях здійснюється за п'ятибальною шкалою відповідно до інтегрованих критеріїв, що охоплюють чотири види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо) та використання мовного матеріалу (лексика, граматика).

Оцінка за кожну тему визначається як середнє арифметичне отриманих оцінок за виконання всіх видів робіт та заокруглене до цілого бала за математичними правилами.

Підсумкове оцінювання (залік) зараховуються за результатами поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти впродовж семестру на останньому академічному занятті.

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5* / 10**	**Високий**	Здобувач демонструє ґрунтовне засвоєння навчального

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Відмінно		матеріалу на рівні творчого використання. **Говоріння:** Уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 13-15 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не допускаючи фонетичних помилок, підтримувати бесіду. **Аудіювання/Читання:** Розуміє тривале мовлення / читає тексти з повним розумінням, розуміє логічні зв'язки, аналізує інформацію та робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. **Письмо:** Уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок (1-2), які не порушують акту комунікації.
4* / 9 Добре**	**Достатний**	Здобувач демонструє достатньо повні знання програмного матеріалу на рівні аналогічного відтворення, грамотно й по суті викладає його, не допускає істотних неточностей. **Говоріння:** Уміє зв'язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом не менше 10-12 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного / почутого / побаченого, підтримувати бесіду, висловлюючи власне ставлення. **Аудіювання/Читання:** Розуміє основний зміст текстів, сприймає більшу частину необхідної інформації. Під час читання читання вміє знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки. Письмо: Уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, використовуючи ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітні структури. Допускається ряд орфографічних помилок (3), які не утруднюють розуміння інформації, та незначні лексичні/граматичні/стилістичні помилки (2).
3* / 8 Задовільно**	**Середній**	Здобувач демонструє знання лише основного матеріалу, не розуміє його деталей і нюансів, порушує послідовність у викладенні. Допускає суттєві помилки. **Говоріння:** Уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 10 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, використовуючи обмежений словниковий запас. Допускає незначні помилки при використанні лексичних одиниць, але всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно. **Аудіювання/Читання:** Розуміє незначну частину основного змісту текстів відповідно до вивченого матеріалу. Уміє знаходити необхідну інформацію за

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
		умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал. **Письмо:** Уміє написати коротке повідомлення за зразком, але зміст може бути посереднім, із вживанням недостатньої кількості з'єднувальних кліше та посередньою різноманітністю структур. Допустима кількість орфографічних помилок – 4-5, лексичних / граматичних / стилістичних – 5.
2* / 7 **Незадовільно**	**Низький**	Здобувач не знає значної частини програмного матеріалу або погано орієнтується в ньому, робить суттєві помилки. З великими труднощами виконує практичні завдання. **Говоріння:** Знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні комунікативного завдання та під час діалогічного мовлення, допускає фонетичні помилки. **Аудіювання/Читання:** Розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення основного змісту текстів. Уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався. **Письмо:** Уміє писати прості непоширені речення, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та недостатньо інформативно насичений. Допустима кількість орфографічних помилок – 6, лексичних / граматичних / стилістичних – 8.
1* / 6 **Незадовільно**	**Початковий**	Здобувач знає малу частину програмного матеріалу, погано орієнтується в ньому, робить велику кількість значних помилок. З великими труднощами виконує практичні завдання. **Говоріння:** Знає невелику кількість вивчених слів і словосполучень, у мовленні допускає грубі помилки; має значні труднощі у вирішенні комунікативного завдання та під час діалогічного мовлення, допускає велику кількість фонетичних помилок. **Аудіювання/Читання:** Погано розпізнає на слух поширені слова та словосполучення основного змісту текстів. Важко розпізнає окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався. **Письмо:** Володіє навичками написання простих речень, проте кількість серйозних помилок є значною. Логіка повідомлення порушена, що призводить до втрати комунікативної цілісності.

*Примітка: * - оцінка за теми ЗМ 1; ** - оцінка за теми ЗМ 2 та ЗМ 3.*

Критерії оцінювання самостійної роботи

Навчальний матеріал, засвоєний у процесі самостійної роботи, перевіряється на практичних заняттях під час тестового контролю оцінюється за 5-тибальною шкалою. Бали, отримані за виконання завдань самостійної роботи, враховуються до оцінки за змістовий

модуль. Критерії оцінювання самостійної роботи є аналогічними до критеріїв оцінювання на практичних заняттях.

Критерії підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів

Письмова частина у формі тестування є обов'язковою для всіх студентів й оцінюється в діапазоні від 0 до 30 (залік) та від 0 до 40 (екзамен) балів. Тестові завдання охоплюють основні теми курсу та перевіряють рівень засвоєння теоретичного й практичного матеріалу. Підсумкова оцінка формується автоматично у системі MOODLE відповідно до кількості правильних відповідей.

Усна частина є обов'язковим компонентом екзамену з іноземної мови й оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів.

Критерії оцінювання усної частини екзамену

Бал	Рівень	Характеристика відповіді
9–10	Високий (відмінно)	Повна, логічна, аргументована відповідь; багатий словниковий запас; граматично правильне мовлення; чітка вимова; впевнене володіння комунікативними стратегіями.
7–8	Достатній (добре)	Відповідь загалом повна й логічна; незначні граматичні чи лексичні помилки, що не впливають на розуміння; вимова зрозуміла; комунікація відбувається без суттєвих труднощів.
5–6	Середній (задовільно)	Відповідь частково повна; є помилки у граматиці та лексиці, які іноді ускладнюють розуміння; словниковий запас обмежений; вимова має недоліки, але загалом зрозуміла.
3–4	Низький (незадовільно)	Відповідь неповна, поверхнева; значні граматичні та лексичні помилки; слабке володіння комунікативними навичками; вимова часто ускладнює розуміння.
0–2	Початковий (незадовільно)	Відсутність повної відповіді; мовлення фрагментарне або нерозбірливе; комунікація не відбулася; знання іноземної мови не продемонстровані.

Види неформальної освіти

Самоосвіта: використання онлайн ресурсів (Goethe-Institut, Deutsche Welle — Deutsch Lernen, LEO.org Beelinguapp Duolingo, Quizlet); читання автентичних текстів (статті, блоги, книги, новини); перегляд фільмів, серіалів, відео; ведення особистого словника.

Онлайн курси та платформи (Coursera, Prometheus); спілкування з носіями мови через програми для мовного обміну (HelloTalk, Talkpal, Speaky); участь у студентських міжнародних програмах (Erasmus+, Horizon Europe).

Результати, здобуті в процесі неформальної освіти, не оцінюються за балами, проте вони мають важливе значення для особистісного розвитку, формування практичних навичок та розширення світогляду.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання**: Завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Під час виконання завдань різного типу заборонені списування, привласнення чужого матеріалу/досліджень, використання некоректних/недостовірних даних тощо. Мобільними пристроями дозволено послуговуватися лише під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань у процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в онлайн-формі за погодженням із керівником курсу.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота										**Сума**
Змістовий модуль №1					**Змістовий модуль № 2**					
Т. 1	**Т. 2**	**Т. 3**	**Т. 4**	**СР**	**Т. 5**	**Т. 6**	**Т. 7**	**Т.8**	**СР**	
10	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**100**

Таблиця переведення 100-бальної шкали ЄКТС у національну шкалу

100-бальна оцінка в ECTS	Оц. ЄКТС літерна	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
85-89	**B**	добре	
75-84	**C**		
65-74	**D**	задовільно	
60-64	**E**		
35-59	**F_X**	незадовільно	не зараховано
0-34	**F**		

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Іноземна мова (німецька)» у системі MOODLE.
2. Підручники, робочі зошити, тести, фахові тексти, електронні словники, граматичні таблиці та схеми, мобільні дивайси, аудао- та відеоматеріали, проектор.

9. Рекомендована література

Основна

12. Рекомендована література
Основна

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprachen. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Leipzig: SCHUBERT-Verlag, 2020. 268 S.
2. Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A.1. 1.Auflage. München: Hueber Verlag GmbH, 2019. 128 S.

3. Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. 395 S.

4. Deutsch intensiv: навчальний посібник / О. М. Кашуба, Т. О. Кравчук, А. І. Турчин [et al.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2022. 128 с.

5. Дружбяк С.В., Дужа-Задорожна М.П., Смеречинська О.В., Стасів М. В. Збірник вправ і завдань з німецької мови. Рівень В1, Видав. Львівська політехніка, 2023. 220 с.

Словники

6. Мюллер В. Великий німецько-український словник. К.: Чумацький шлях, 2005. 792 с.

7. Bildwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache 8000 Wörter und Wendungen. PONS GmbH, Stuttgart, 1. Aufgabe, 2020.

Додаткова література

1. Турчин А.І. Deutsch für Masterstudenten: Навчальний посібник для студентів магістратури непрофільних спеціальностей заочної форми. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2019. 136 с.
2. Турчин А.І. Німецька мова для студентів магістратури неспеціальних факультетів: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2018. 128 с.
3. Fit für Masterprüfung in Deutsch: Навчально-методичний посібник для слухачів підготовчих курсів з німецької мови до вступу на навчання за рівнем вищої освіти «магістр» / [Турчин А.І., Кашуба О,М., Кравчук Т.О., Нагорнюк Л.Є., Цар І.О.]. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2017. 208 с.

10. Інформаційні ресурси

1. http://www.derweg.org
2. https://www.deutsch-als-fremdsprache.de
3. http://www.deutschlern.net
4. http://www.dw-world.de
5. http://elr.tnpu.edu.ua/my/
6. http://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=597
7. http://www.hoertexte-deutsch.at
8. http://www.hueber.de
9. http://www.mein-deutschbuch.de
10. http://online-lernen.levrai.de
11. http://www.office-lexikon.de
12. http://www:passwort-deutsch.de
13. http://www.schubert-verlag.de
14. https://sofort-portale.de
15. http://www.sprachtest.de